

## 履修認定試験の成績開示について

### (1) 受付期間

履修認定終了後、3か月を経過する日（その日が日曜日、国民の祝日に関する法律（昭和23年7月20日法律第178号）に規定する休日又は本学の休業日に当たるきは、その翌日、土曜日に当たるときは、その翌々日）の17時までとします。

### (2) 申請者及び申請方法

#### ① 申請者

申請者は教員免許状更新講習修了（履修）認定の交付を受けなかった本人に限ります。（代理人は不可）

#### ② 申請方法

以下の書類を上記受付期間内（必着）に、金沢大学の担当課へ持参又は郵送（簡易書留）により提出してください。

なお、提出された受講票は、受講確認の上、開示内容を通知する際に返送します。

### 【提出書類】

提出書類	摘要
成績開示申請書	「金沢大学教員免許状更新講習履修認定試験成績開示申請書」をプリントし必要事項を記入してください。
受講票	コピー不可。受講票を紛失した場合は、本人を確認できる身分証明書等の写しを提出ください。
返信用封筒	受講者本人の宛名明記の長形3号（約12cm×24cm）の封筒に392円切手（簡易書留）を貼付してください。

【注】受付期間以前に開示申請書を送付いただいた場合も、発送は受付期間終了後となります。